

L'Azienda "**Della Chiara**" operando già dal 1982 nel settore dell'arredamento per ufficio, ha acquistato una notevole esperienza ed un consolidato know-how nella produzione di arredi per uffici operativi e direzionali, poltrone per ufficio e collettività, e nell'erogazione del servizio di montaggio e progettazione di spazi destinati all'uso ufficio. La ricerca di un sistema di gestione per la qualità che determini la realizzazione di prodotti conformi alle specifiche ed aspettative dei Clienti e la soddisfazione delle altre parti interessate (personale aziendale, soci e proprietari, fornitori e società in cui opera l'Azienda) è stata sempre tra i principali obiettivi aziendali. Per questo motivo l'Azienda ha sentito la necessità di dotarsi di uno strumento più completo e metodico per garantire un'efficiente e corretta gestione aziendale che contribuisca, in modo determinante, alla qualità ed affidabilità stessa del prodotto fornito.

Quindi, per migliorare la propria conduzione per la Qualità, l'impresa ha ritenuto l'adozione di un **Sistema di Gestione della Qualità** riferito alla Norma **UNI EN ISO 9001** come la migliore soluzione alle proprie esigenze.

**Tutto ciò ha portato alla realizzazione di procedure mirate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:**

- legare il marchio DELLA CHIARA a standard qualitativi elevati e sinonimo di conformità alla legislazione nazionale ed internazionale;
- Adoperarsi, in caso di emergenza epidemiologica o qualsiasi stato di emergenza dichiarato dalle Autorità Governative, al contenimento dell'emergenza tutelando i propri dipendenti, collaboratori, visitatori esterni e la società tutta tramite l'adozione di Linee Guida e Procedure conformi alle Direttive Ministeriali, sia in termini di tutela della salute e sicurezza che di regolamentazione delle attività lavorative;
- Adoperarsi sempre per la tutela e salvaguardia della salute e sicurezza pubblica ed ambientale, adottando procedure ed azioni conformi alle Direttive Ministeriali e/o degli Enti Governativi a qualsiasi livello essi appartengano;
- Identificare le esigenze e le aspettative del Cliente per poter raggiungerne la piena soddisfazione mediante il rispetto dei requisiti concordati e/o impliciti;
- Identificare e soddisfare i requisiti cogenti relativi ai prodotti/servizi realizzati;
- Adozione di un approccio basato sul "Risk Based Thinking";
- migliorare l'organizzazione, gli standard produttivi e/o le metodologie al fine di elevare i livelli di efficienza produttiva e di abbattere i costi interni, utilizzando al meglio le risorse destinate alla gestione aziendale prendendo in esame l'impatto ambientale, anche per quanto riguarda la conservazione dell'energia e delle risorse naturali;
- migliorare la sensibilità, lo spirito collaborativo e l'attenzione di tutto il personale verso gli aspetti della Qualità, dell'Ambiente, della Sicurezza e della Responsabilità Sociale;
- creare e mantenere un ambiente interno che coinvolga pienamente il personale nel perseguimento degli obiettivi;

- creare un rapporto di reciproco beneficio con i fornitori, al fine di migliorare, per entrambi, la capacità di creare valore;
- contribuire alla elevazione materiale e professionale del personale aziendale;
- promuovere l'assicurazione di una conformità efficace, efficiente e di tipo etico ai requisiti presenti (cogenti, contrattuali) e futuri;
- individuare l'impatto, reale e potenziale, dei propri prodotti, processi ed attività in generale sulla società e in particolare sulle comunità locali;
- contribuire con la propria organizzazione alla difesa degli interessi della comunità;
- identificare le esigenze presenti e future dell'organizzazione e dei mercati da essa serviti;
- confrontarsi con i migliori marchi ed interpreti del settore per identificare le opportunità di miglioramento;
- riesaminare periodicamente il sistema di gestione della qualità al fine di garantire l'adeguatezza nel tempo, l'efficacia e la conformità alla norma UNI EN ISO 9001;
- mantenere un sistema di gestione della qualità certificato riferito alla norma UNI EN ISO 9001.

**Data 23/05/2022**

**La Direzione Generale**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. S. G. S.', written in a cursive style.