

CODICE ETICO

Indice:

PREMESSA

1 INTRODUZIONE

- 1.1 COSA È L'ETICA**
- 1.2 ETICA AZIENDALE**
- 1.3 IL CODICE ETICO**
- 1.4 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**
- 1.5 CONDIVISIONE CODICE ETICO**

2 PRINCIPI ETICI

- 2.1 CORRETTEZZA ED ONESTA'**
- 2.2 RESPONSABILITA' SOCIALE**
- 2.3 DIRITTI UMANI**
- 2.4 LAVORO INFANTILE**
- 2.5 LAVORO FORZATO E OBBLIGATORIO**
- 2.6 TUTELA DEL LAVORO E IMPARZIALITA'**
- 2.7 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI**
- 2.8 RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI**
- 2.9 TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E SICUREZZA E DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE**
- 2.10 COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICITARIE**

3 NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

- 3.1 RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI**
- 3.2 CRITERI DI CONDOTTA**
- 3.3 COMPORTAMENTI VIETATI**
- 3.4 ORARIO DI LAVORO**
- 3.5 RETRIBUZIONE**
- 3.6 RISERVATEZZA, TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**

4 MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

- 4.1 SEGNALAZIONI VIOLAZIONI CODICE ETICO**
- 4.2 SISTEMA SANZIONATORIO**

5 APPENDICE

Redatto da:	RSGS		Approvato da:	Direzione Generale	
-------------	------	---	---------------	--------------------	---

PREMESSA

Della Chiara Srl è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità dei prodotti e servizi forniti alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di Della Chiara Srl è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e tutelando la Sicurezza ed i Diritti Umani delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

1. INTRODUZIONE

1.1 COSA È L'ETICA

L'“Etica” è l'insieme di norme di condotta seguite dalle persone o da un gruppo di persone. E' un concetto astratto, ma riguarda il quotidiano e si traduce in norme di comportamento, valori e principi morali.

1.2 ETICA AZIENDALE

Se la riflessione sull'etica si sposta al concetto di business, il concetto di responsabilità e consapevolezza, che è condizione indispensabile per il successo, si lega a quello di responsabilità sociale di impresa, che per Della Chiara Srl è la capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti i partner e gli individui con cui si relaziona.

1.3 IL CODICE ETICO

Il codice etico è l'insieme dei “principi etici”, cioè i diritti, i doveri e le responsabilità nei confronti dei dipendenti, clienti, fornitori e tutti i portatori di interesse di Della Chiara Srl.

L'obiettivo principale è diffondere i valori in cui l'azienda si riconosce, regolamentare i principi di comportamento, facendo in modo che il benessere e il rispetto di tutti siano sempre presi in considerazione. Tuttavia non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul contratto collettivo nazionale di lavoro in essere.

1.4 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Questo codice si applica ai destinatari (a partire dall'Alta direzione, ai dipendenti) e a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente operano nell'interesse della società, nonché i suoi clienti e fornitori che sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della società, l'integrità del suo patrimonio economico, sociale ed umano.

I principi e le regole espressi in questo Codice devono essere interpretati in coerenza con la normativa di legge vigente e a livello aziendale vengono attuati attraverso politiche, protocolli e procedure aziendali.

1.5 CONDIVISIONE CODICE ETICO

Questo documento ha come obiettivo principale la definizione e l'esplicitazione dei valori e principi etici, è definito ed approvato dalla Direzione Generale di della Chiara Srl e verrà adeguatamente aggiornato nel corso del tempo e tempestivamente diffuso ai destinatari.

Il documento è diffuso utilizzando tutti i metodi di comunicazione e le opportunità a disposizione, come il sito internet istituzionale, comunicazioni specifiche, formazione del personale ed è affisso nei luoghi societari esposti al pubblico per darne massima visibilità e accessibilità.

2. PRINCIPI ETICI

2.1 CORRETTEZZA ED ONESTA'

La correttezza e l'onestà sono alcuni dei principi fondamentali per tutte le attività di Della Chiara Srl, pertanto l'azienda agisce rispettando le leggi vigenti e l'etica professionale, contrastando con le misure più idonee le condotte che vanno in opposizione a tali principi.

2.2 RESPONSABILITA' SOCIALE

Della Chiara Srl adotta un comportamento socialmente responsabile, rispetta e salvaguarda i diritti umani e il benessere della comunità; monitora e risponde alle aspettative economiche, ambientali e sociali di tutti i portatori di interesse con l'obiettivo di cogliere anche un vantaggio competitivo e massimizzare gli utili di lungo periodo.

2.3 DIRITTI UMANI

Data la grande importanza che Della Chiara Srl dà al capitale umano che ogni giorno apporta un contributo fondamentale per lo sviluppo dell'azienda, si impegna a non violare i diritti fondamentali di ogni individuo con le proprie attività aziendali.

A tal fine Della Chiara Srl attua una procedura per tenere sotto controllo l'impatto delle attività aziendali (anche i fornitori e tutte le parti interessate) sulla violazione dei diritti umani.

Della Chiara Srl rifugge ogni forma di molestia (intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni) o mobbing secondo il concetto elaborato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano e/o del Paese in cui la società si trova ad operare. Rifugge qualsiasi discriminazione basata su nazionalità, sesso, razza o l'origine etnica, sociale, religione, opinioni politiche, età, orientamento sessuale, disabilità, stato maritale, stato di salute e garantisce il rispetto dei diritti umani universalmente riconosciuti e sanciti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e dalle linee guida ILO.

Garantisce pari opportunità su assunzione, retribuzione, accesso all'addestramento, promozioni e licenziamento.

2.4 LAVORO INFANTILE

Della Chiara Srl si impegna a non utilizzare né favorire il lavoro infantile e rispetta la legislazione italiana in materia di tutela dei minori.

Inoltre, controlla i propri fornitori, affinché operino in conformità al requisito della norma, pena l'esclusione dall'albo dei fornitori.

2.5 LAVORO FORZATO E OBBLIGATORIO

In linea con quanto detto prima, Della Chiara Srl non usufruisce e condanna fortemente il lavoro forzato o obbligatorio. Non richiede al personale dipendente il deposito di somme o documenti di identità all'inizio dell'impiego, né trattiene parti di stipendio, benefits o proprietà, né impedisce in altro modo il recesso dal contratto di lavoro (che è dettagliatamente disciplinato nel contratto collettivo nazionale di riferimento) per modalità e tempi di preavviso.

2.6 TUTELA DEL LAVORO E IMPARZIALITA'

Della Chiara Srl garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva.

I rappresentanti del personale, così come tutti i dipendenti non sono oggetto di discriminazione, che come detto sopra è fortemente condannata.

I lavoratori possono riunirsi, nei locali aziendali, fuori dall'orario di lavoro o durante l'orario di lavoro, nel limite di dieci ore annue, regolarmente retribuite, così come specificato nel contratto collettivo nazionale di riferimento.

Copia della Legge 300/1970 "Statuto dei lavoratori" è disponibile presso la sede.

2.7 RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

Le risorse umane costituiscono patrimonio fondamentale di Della Chiara Srl.

Il benessere dei dipendenti e collaboratori è un vantaggio competitivo nei confronti dei concorrenti.

Il management considera la competenza e l'impegno di ogni singolo individuo come elementi trainanti per favorirne lo sviluppo, la crescita e il continuo adeguamento al modificarsi delle necessità del business.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro ed è bandita ogni forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

Della Chiara Srl per valorizzare il proprio capitale umano si preoccupa, inoltre, di fornire ai dipendenti e ai propri collaboratori adeguati strumenti di formazione, aggiornamento professionale e di sviluppo.

Ai dipendenti e ai collaboratori vengono, infine, assicurate e garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

A loro volta i dipendenti e collaboratori si impegnano a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, rispettoso della personalità dei lavoratori, collaborando attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

2.8 RAPPORTI CON I CLIENTI E CON I FORNITORI

Lo scopo primario di Della Chiara Srl è la fiducia e la soddisfazione della clientela, che viene costantemente ricercata attraverso la fornitura di prodotti e di servizi di alta qualità, con l'adeguamento di questi ultimi ai nuovi bisogni manifestati e con la ricerca di soluzioni più idonee alle diverse esigenze.

Della Chiara Srl ha massima considerazione nei fornitori, instaurando i rapporti con soggetti che godono di una reputazione rispettabile, che non siano impegnati in attività illecite e che rispettino i diritti umani fondamentali di ogni individuo. Della Chiara Srl attua anche delle verifiche preventive sulle informazioni disponibili.

Nella scelta effettua valutazioni obiettive su competitività, qualità, integrità, possesso di requisiti tecnico/professionali, prezzo, economicità, ed affidabilità e fa in modo che essi concedano le migliori possibilità di servire al meglio la clientela.

2.9 TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E SICUREZZA E DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE

Nell'ambito della propria attività, Della Chiara Srl si impegna ad operare e promuovere il rispetto della salvaguardia dell'ambiente, secondo i principi dello sviluppo sostenibile: a conferma di ciò a gennaio 2023 ha ottenuto la certificazione ISO 14001.

L'Azienda dà molta importanza alla riduzione delle emissioni di CO₂, a tal proposito ha installato sul tetto della propria sede produttiva 2 impianti fotovoltaici che generano una potenza complessiva di 107 kWp, non attinge alla fornitura di gas dalla rete di distribuzione in quanto utilizza impianti di climatizzazione e condizionamento con pompe di calore; monitora l'impatto ambientale generato dai propri processi (campionamenti biennali per quanto concerne l'impianto di aspirazione polveri da legno) ed è in regola per quanto concerne le autorizzazioni ambientali inerenti le emissioni in atmosfera ed utilizza le migliori tecnologie disponibili per limitare il suo impatto ambientale.

Della Chiara Srl pone particolare attenzione alla tutela della sicurezza mettendo a disposizione dei dipendenti e dei collaboratori un ambiente di lavoro salubre e sicuro, le risorse necessarie al miglioramento del parco macchine e del processo produttivo, monitorando le performances dal punto di vista di salute e sicurezza eliminando, se possibile, i rischi e riducendo i pericoli.

Della Chiara Srl previene gli incidenti e malattie sul lavoro attraverso l'applicazione delle leggi vigenti in materia di salute sicurezza sul lavoro.

Della Chiara Srl si assicura che venga mantenuto in ogni circostanza un comportamento di massima attenzione per salvaguardare sia la propria sicurezza che quella dei propri collaboratori e colleghi (in quanto l'integrità fisica e morale è considerata valore primario), attenendosi alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

2.10 COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICITARIE

Della Chiara Srl nell'ambito della promozione pubblicitaria agisce nel pieno rispetto dei valori etici fondamentali della società civile e rispetta la legge sulla privacy.

Divulga ai target di riferimento, con tutti i mezzi di comunicazione disponibili, compresi mezzi elettronici (internet), contenuti autentici, corrispondenti alla realtà, completi e non invia informazioni non veritiere o diffamanti o messaggi volgari.

Si impegna a fornire, a chiunque ne faccia richiesta, informazioni su come il proprio nominativo è stato reperito e offre la possibilità di cancellazione dalle liste in qualsiasi momento.

3. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

3.1 RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

La Direzione Generale e i dipendenti della società, in tutte le attività aziendali, devono rispettare le leggi e i regolamenti vigenti.

Il rispetto di leggi e regolamenti deve avvenire anche in tutti i luoghi in cui l'azienda opera.

Della Chiara Srl richiede il medesimo impegno a partners commerciali, collaboratori esterni, consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia rapporti con la società, cioè comportamenti eticamente corretti allo scopo di tutelare e migliorare la propria reputazione, credibilità e correttezza imprenditoriale e professionale. L'Azienda si impegna ad adottare le più opportune iniziative e misure affinché l'obiettivo del rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti, unitamente al rispetto delle procedure interne, sia compreso ed attuato dalla Direzione Generale, dai dipendenti, oltre che da partners commerciali, collaboratori esterni, consulenti, fornitori, clienti e da chiunque abbia rapporti con la società medesima.

In particolare, la società si impegna ad informare il personale interno delle norme e dei comportamenti conseguenti da tenere; qualora insorgano dubbi circa i processi o i comportamenti, la società provvederà ad informare e formare adeguatamente i propri collaboratori.

La società definisce periodici programmi di sensibilizzazione, comunicazione e formazione adeguati sui temi e sui problemi eventuali del codice etico.

3.2 CRITERI DI CONDOTTA

Al fine di prevenire la commissione dei reati nell'interesse o a svantaggio di Della Chiara Srl, per tutti i dipendenti aziendali e per chiunque abbia rapporti con l'Azienda, sono di seguito riportati i criteri di condotta e i divieti che ogni figura che intraprende rapporti con l'azienda di qualsiasi tipo dovrà rispettare.

- Osservare rigorosamente tutte le leggi, i regolamenti e le procedure che disciplinano i rapporti e/o i contatti con Enti Pubblici, Pubbliche Amministrazioni e/o Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblici Servizi;
- Improntare i rapporti con Enti Pubblici, Pubbliche Amministrazioni e/o Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblici Servizi alla massima trasparenza, correttezza ed imparzialità;
- Gestire qualsivoglia rapporto, anche occasionale, con Enti Pubblici, Pubbliche Amministrazioni e/o Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblici Servizi, in modo lecito e regolare;
- Agire, ciascuno secondo la propria funzione, in osservanza dei principi di correttezza, trasparenza e collaborazione, nonché secondo le procedure previste nello svolgimento delle procedure volte alla formazione del bilancio, delle situazioni contabili periodiche e delle comunicazioni sociali in generale;
- Fornire informazioni veritiere ed appropriate sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società;
- Assicurare il regolare funzionamento della Società e degli Organi sociali, agevolando e garantendo ogni forma di controllo interno e promuovendo la libera formazione ed assunzione delle decisioni;
- Osservare scrupolosamente tutte le norme di legge poste a tutela dell'integrità del capitale sociale;
- Rispettare, in caso di riduzione del capitale sociale, di funzione e/o di scissione, le norme di legge poste a tutela dei creditori;

- Osservare, se previste, le procedure interne previste per la selezione e/o gestione dei rapporti con i partners, fornitori e collaboratori esterni;
- Adoperarsi, per quanto di competenza, al rispetto delle prescrizioni aziendali e degli adempimenti di legge in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Produrre dati, dichiarazioni e documenti corrispondenti a verità, senza omettere informazioni dovute o utilizzare artifici/raggiri che possano trarre in errore il destinatario;
- Utilizzare le dotazioni informatiche (hardware e software) in dotazione esclusivamente per fini leciti e senza arrecare danni a terzi, effettuare attività/accessi non autorizzati, o tenere comunque comportamenti lesivi delle normative di legge in materia di sicurezza informatica;
- Utilizzare eventuali finanziamenti/fondi/contributi pubblici o comunitari nel pieno rispetto delle regole/prescrizioni dettate dall'ente erogante;
- Spendere/mettere in circolazione/utilizzare denaro contante e valori bollati nel rispetto delle normative vigenti segnalando tempestivamente eventuali irregolarità riscontrate (banconote false, valori bollati contraffatti, ecc.);
- Assicurare dignitose condizioni di lavoro di tutto il personale aziendale evitando comportamenti molesti, discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze;
- Osservare le comuni norme etiche di integrità morale, anche con riferimento alla possibile presenza di rapporti con associazioni a delinquere, terroristiche, eversive o di tipo mafioso;
- Acquisire/ricevere/impiegare denaro o cose provenienti unicamente da fonti attendibili, garantendo la massima tracciabilità e la trasparenza delle relative operazioni contabili;
- Svolgere il proprio operato nel massimo rispetto dell'ambiente e delle relative prescrizioni aziendali e cogenti.

3.3 COMPORAMENTI VIETATI

Alla luce dei criteri di condotta, nello specifico sono vietati i seguenti comportamenti:

- Offrire un corrispettivo in denaro o altre utilità (es. contratti di assunzione per parenti/conoscenti o contratti di consulenza con parenti/conoscenti) per atti rientranti nelle funzioni/poteri di funzionari pubblici o incarichi di pubblico servizio (es. pagamento fatture) o per atti non dovuti (es. attestazione lavori non effettuati o effettuati in misura inferiore a quella dichiarata, assegnazione gare d'appalto e/o modifiche/estensioni contrattuali, per influenzare il risultato di un processo giudiziale o di un accertamento amministrativo, ecc.). Nella fattispecie si configurano i reati di "Corruzione".
- Incorrere nel reato di "corruzione tra privati", assecondando richieste di denaro o altre utilità non dovute, provenienti da amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori di società o enti privati (anche per interposta persona), al fine di compiere od omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.
- Incorrere nel reato di "istigazione alla corruzione tra privati" offrendo o promettendo denaro o altre utilità ai soggetti di cui al punto precedente, per le medesime finalità.
Eventuali trasgressioni, saranno punite con il massimo delle sanzioni previste dal Codice Disciplinare aziendale e saranno immediatamente denunciate alle autorità competenti.

3.4 ORARIO DI LAVORO

Il personale lavora, di regola, entro le 40 ore settimanali è garantito un giorno di riposo settimanale, tutto ciò è conforme a quanto previsto nel CCNL;

Il lavoro straordinario (solo in casi eccezionali) non supera le 10 ore settimanali a persona, è volontario e retribuito con le maggiorazioni previste e non può essere richiesto su base regolare.

3.5 RETRIBUZIONE

La composizione dei salari è chiaramente spiegata ai lavoratori, è in linea con le potenzialità dei lavoratori senza alcuna discriminazione, intesa come valore, natura ed importanza del lavoro stesso. L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base di competenze e delle capacità. Le tabelle di retribuzione sono descritte nel contratto collettivo nazionale di riferimento.

Il pagamento degli stipendi avviene tramite bonifico bancario.

L'azienda condanna fortemente il lavoro nero e non ha in nessun modo fornitura di tale tipo.

Non vengono stipulati contratti consecutivi a breve termine e non si applicano riduzioni salariali per motivi disciplinari.

Ogni eventuale assunzione di altro personale rispetterà i principi sopra enunciati.

3.6 RISERVATEZZA, TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Della Chiara Srl s'impegna ad assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso a partire dai dati personali di clienti, dipendenti, collaboratori e altri soggetti che vengono trattati secondo la normativa vigente in materia di privacy con riferimento al Dlgs 196/2003 e relativi allegati, nonché le prescrizioni del garante per la protezione dei dati personali e al regolamento europeo n° 2016/679; comprendendo segreti industriali, marchi, segni distintivi, conoscenze tecniche e scientifiche e know-how.

Ai dipendenti e ai collaboratori è fatto espressamente divieto di diffondere ovvero utilizzare dati ed informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio dell'impresa, tale divieto resta valido anche dopo la conclusione del rapporto di lavoro.

Della Chiara Srl si impegna a garantire la massima trasparenza ai soggetti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi fini aziendali o in presenza di apposito mandato.

4. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

4.1 SEGNALAZIONI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Della Chiara Srl si impegna a far rispettare le norme riportate nel Codice Etico (che è parte integrante degli obblighi contrattuali) e ha predisposto canali tramite i quali chiunque venga a conoscenza di casi di inosservanza o sia ragionevolmente convinto di una violazione di una determinata legge o delle procedure aziendali del Codice all'interno dell'Azienda, ha l'obbligo di riferire liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata contattando direttamente la Direzione e chiedendo ad essa un colloquio privato.

Sarà premura di Della Chiara Srl di assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge, e, in caso di eventuali violazioni garantire che nessuno possa subire ritorsioni, illeciti, condizionamenti, disagi o discriminazioni di qualunque tipo.

4.2 SISTEMA SANZIONATORIO

Della Chiara Srl qualora venga accertata la violazione, attraverso gli organi e funzioni preposti perseguirà con tempestività provvedimenti sanzionatori anche di ordine disciplinare, compresa, nei casi più gravi la risoluzione del rapporto di lavoro, nel rispetto dell'art.7 Legge 300/1970 "Statuto dei lavoratori" e in conformità con il CCNL Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'industria del legno e dell'arredamento.

Costituisce violazione anche ogni forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato segnalazioni di possibili violazioni del codice o richieste di chiarimento sulle modalità applicative.

5. APPENDICE

5.1 MISSION E VISION AZIENDALE

Della Chiara Srl si impegna a non compiere atti, diretti o indiretti, di corruzione, estorsione, appropriazione indebita; non divulga false dichiarazioni relativamente ai dati delle sue attività dei suoi bilanci e della sua catena di fornitura; inserisce nell'etica aziendale non avere conflitti di interesse, evitare posizioni dominanti sul mercato e attuare misure per garantire la riservatezza dei dati aziendali.