

PROCEDURA DI SEGNALAZIONI, ANOMALIE E RECLAMI

///

SOMMARIO

| | |
|--|---|
| SCOPO | 2 |
| CAMPO DI APPLICAZIONE | 2 |
| RIFERIMENTI NORMATIVI | 2 |
| TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI | 2 |
| MODALITÀ OPERATIVE: | 2 |
| • SEGNALAZIONI E/O RECLAMI DA PARTE DEI LAVORATORI / LAVORATRICI | 3 |
| • SEGNALAZIONI E/O RECLAMI DA PARTE DELLE ALTRE PARTI INTERESSATE | 3 |
| • GARANZIA DI ANONIMATO E NON DISCRIMINAZINE | 3 |
| • GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE E/O RECLAMO | 3 |
| • RISPOSTA AL RECLAMO | 3 |
| • REGISTRAZIONI | 3 |

MOTIVAZIONE DELLE REVISIONI

| DATA | MOTIVAZIONE | PAGINE |
|------------|-----------------|--------|
| 07/02/2025 | Prima emissione | Tutte |
| | | |

SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di fornire alle parti interessate interne ed esterne la corretta modalità di segnalazione di eventuali problematiche relative al mancato rispetto dei Diritti Umani in ambito PAS 24000.

Della Chiara Srl al fine di assicurare a tutte le Parti Interessate di poter contribuire attivamente al miglioramento del Sistema di Gestione Sociale, ha predisposto un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni inerenti alla corretta applicazione della PAS 24000.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le segnalazioni, anomalie e reclami provenienti da qualsiasi soggetto interessato aventi come oggetto il rispetto dei Diritti Umani e i requisiti espressi dalla PAS 24000

RIFERIMENTI NORMATIVI

PAS 24000: 2022 Allegato “A”

TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

DG - Direzione Generale

RSGS - Responsabile Sistema Gestione Sociale

MODALITÀ OPERATIVE

SEGNALAZIONI E/O RECLAMI DA PARTE DEI LAVORATORI / LAVORATRICI

I dipendenti, a tutti i livelli, possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale contenuti nella norma PAS 24000 come segue:

contattando direttamente la DG di della Chiara Srl a mezzo mail, telefono oppure di persona e richiedendo, se necessario, un colloquio o incontro privato.

SEGNALAZIONI E/O RECLAMI DA PARTE DELLE ALTRE PARTI INTERESSATE

Le parti interessate esterne: Clienti, Fornitori, Subappaltatori, possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo ed in contrasto con i principi di rispetto dei Diritti Umani e responsabilità sociale contenuti nella PAS 24000 come segue:
contattando direttamente la DG di della Chiara Srl a mezzo mail, telefono oppure di persona e richiedendo, se necessario, un colloquio o incontro privato.

GARANZIA DI ANONIMATO E NON DISCRIMINAZIONE

Della Chiara Srl ricevuto la segnalazione e/o reclamo, garantisce:

- la massima riservatezza sui fatti contenuti nello stesso;
- il diritto al mantenimento dell'anonimato;
- di non attuare alcuna forma di discriminazione nei confronti del soggetto mittente.

GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE E/O RECLAMO

Della Chiara Srl si impegna a gestire tutte le segnalazioni e/o reclami pervenuti.

Il reclamo è gestito dalla DG di Della Chiara Srl, con l'eventuale collaborazione del RSGS, che ne coordina la risoluzione attivando le necessarie azioni correttive.

La DG di Della Chiara Srl, date la modalità lavorativa e le consuetudini nei rapporti interpersonali, favorisce l'incontro diretto e lo scambio di valutazioni con il lavoratore autore dello stesso, al fine di acquisire completa conoscenza dei fatti allo scopo di dare concreto sostegno al lavoratore eventualmente destinatario o testimone di forme di abuso, offesa o altri fenomeni di scorrettezza o illegalità, sempre garantendone l'anonimato nei confronti degli altri soggetti.

La DG di Della Chiara Srl garantisce sempre il compimento di ogni tipo di sforzo e azione concreta necessari alla risoluzione del problema evidenziato e a prevenire il verificarsi di situazioni similari.

RISPOSTA AL RECLAMO

La Direzione di Della Chiara Srl si impegna a fornire ai soggetti interessati dalla segnalazione e/o reclamo, risposta e quanto è stato deciso ed attuato per la risoluzione dello stesso con modalità diverse da stabilire di volta in volta da parte della Direzione a seconda dell'oggetto.

REGISTRAZIONI

Le segnalazioni e/o reclami inoltrati sono registrati dalla DG di Della Chiara Srl nel modulo DOC SO A10 "Modulo segnalazioni, anomalie e reclami" dove è specificato: oggetto del reclamo, della sua origine, delle azioni correttive attuate e del loro esito.

I moduli di registrazione dei reclami vengono archiviati in un file dedicato e gestito dalla DG.

///